



PLANMalaysia
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa

PANDUAN PENGGUNA AGENSI PENGGUNA LUAR (APL)

i-plan 

The logo icon for i-plan, featuring a stylized cityscape with buildings and a road.

ISI KANDUNGAN

1. DAFTAR AKAUN	1
2. HALAMAN UTAMA APL	5
2.1 Modul Pengurusan Permohonan Data	5
2.2 Sebutharga Dan Pembayaran	14
2.3 Maklumat Pengguna	17

KANDUNGAN RAJAH

Rajah 1.1 : Paparan Utama Sistem I-Plan	1
Rajah 1.2 : Paparan Log Masuk Kakitangan	1
Rajah 1.3 : Paparan Maklumat Pendaftaran Akaun	2
Rajah 1.4 : Paparan Pendaftaran Akaun Berjaya	3
Rajah 1.1 : E-mel Pengesahan Akaun I-Plan yang diterima oleh pengguna	4
Rajah 1.2 : Paparan bagi Pengesahan E-mel Berjaya	4
Rajah 2.1 : Paparan Utama Pengguna APK	5
Rajah 2.2 : Paparan Modul Pengurusan Permohonan Data	5
Rajah 2.3 : Paparan Sub-Modul Katalog Data Geospasial	6
Rajah 2.4 : Paparan Sub-Modul Permohonan Data	7
Rajah 2.5 : Maklumat Pengguna Data Lain	8
Rajah 2.6 : Perincian Data	9
Rajah 2.7 : Akaun Pemohon	10
Rajah 2.8 : Ringkasan Permohonan	11
Rajah 2.9 : Senarai Permohonan	11
Rajah 2.10 : Paparan Maklumat Permohonan	12
Rajah 2.11 : Paparan Peratus Kemajuan Penyediaan Data	13
Rajah 2.12 : Paparan Untuk Kemaskini Dokumen Sokongan	13
Rajah 2.13 : Dokumen Sebut harga	14
Rajah 2.14 akan dipaparkan	14
Rajah 2.15 : Pembatalan Sebutharga Atau Kemukakan Rayuan	15
Rajah 2.16 : Pembayaran	15
Rajah 2.17 : Muat Turun Data	16
Rajah 2.18 : Maklumat Pengguna	17

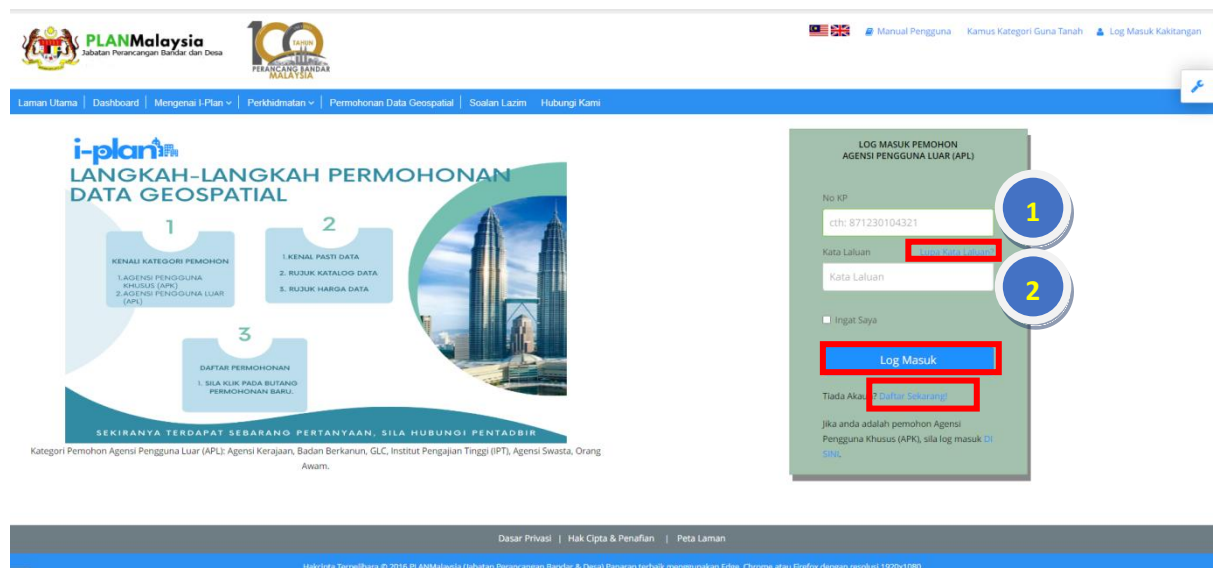
1. DAFTAR AKAUN

Permohonan data geospasial I-Plan memerlukan pemohon berdaftar sebagai pemohon data di dalam Sistem I-Plan sebelum melakukan permohonan data.



Rajah 1.1 : Paparan Utama Sistem I-Plan

ITEM	KETERANGAN
1	Pengguna APL perlu klik Permohonan Data Geospasial untuk daftar akaun pengguna I-Plan dan Rajah 1.2 dipaparkan



Rajah 1.2 : Paparan Log Masuk Kakitangan

Bagi pengguna yang telah berdaftar, sila masukkan maklumat log masuk di item **1** dan **2** dan klik **Log Masuk**. Sekiranya pengguna belum mempunyai ID log masuk, klik **Daftar Sekarang** untuk pendaftaran akaun pengguna I-Plan.

ITEM	KETERANGAN
1	Masukkan ID pengguna yang merujuk kepada Nombor Kad Pengenalan pengguna
2	Masukkan kata laluan pengguna yang sah
Lupa Kataluan	Bagi pengguna yang lupa kata laluan, permintaan katalaluan boleh dibuat di pautan ini
Log Masuk	Klik untuk masuk ke sistem I-Plan sebagai pengguna berdaftar
DAFTAR SEKARANG	Klik untuk daftar akaun baru sebagai pengguna I-Plan Rajah 1.3 dipaparkan

Permohonan Data Geospasial / Pendaftaran Akaun Pemohon Data Geospasial

Pendaftaran Akaun Pemohon Data Geospasial

Nama Penuh *
Nota: Nama penuh hendaklah sama seperti tertera pada Kad Pengenalan.

No. K/P *

E-mel *

Pengesahan E-mel *

No. Telefon (HP) *

Kategori Pemohon *

Alamat *

Poskod *

Negeri * Daerah/Bandar *

Kata Laluan *

Nota: Kata laluan anda mesti mempunyai 12 aksara dan menggunakan kombinasi huruf, nombor dan aksara khas.

Kata Laluan (Semula) *

[Daftar](#)

Rajah 1.3 : Paparan Maklumat Pendaftaran Akaun

Panduan untuk mengisi maklumat pendaftaran akaun pengguna adalah seperti dalam jadual di bawah.

Bil.	Maklumat	Penerangan
1.	Nama Penuh	Nama hendaklah diisi penuh seperti yang tertera di kad pengenalan pengguna dengan menggunakan huruf besar.
2.	No K/P	No K/P hendaklah diisi tanpa mempunyai jarak atau sempang. Contoh: 860711045108

3.	E-mel	Alamat e-mel yang digunakan mestilah betul dan masih aktif.
4.	Pengesahan E-mel	Masukkan alamat e-mel yang sama untuk pengesahan
5.	Nombor Telefon	Nombor telefon hendaklah diisi tanpa mempunyai jarak atau sempang.
6.	Kategori Pemohon	Pilih kategori pemohon dalam senarai
7.	Alamat	Masukkan Nombor atau Unit bangunan, nama jalan dan nama taman atau nama bandar Contoh : No 18, Jalan BPP 8/1, Bandar Putra Permai
8.	Poskod	Masukkan poskod bagi alamat di atas
9.	Negeri	Pilih Negeri bagi alamat di atas
10.	Daerah/Bandar	Pilih Daerah bagi alamat di atas
11.	Kata Laluan	Kata laluan hendaklah sama atau lebih daripada 12 aksara serta mengandungi abjad, nombor dan karakter istimewa. Contoh: administrator_1
12.	Kata Laluan (Semakan)	Kata laluan (semakan) hendaklah kata laluan yang sama dengan sebelumnya.

as borang diisi mengikut format yang betul, klik **Daftar** seperti dalam **Rajah 1.3**. Paparan bagi Pendaftaran Akaun Berjaya seperti **Rajah 1.4** akan dipaparkan.

Laman Utama / Pendaftaran Akaun

Pendaftaran Akaun

Pendaftaran Akaun Berjaya

Satu e-mel pengesahan akan dihantar ke kissmewitlove@gmail.com untuk pengesahan pendaftaran akaun. Anda akan menerima e-mel tersebut dalam masa 30 minit (lazimnya dengan kadar segera). Sila ikut arahan yang disertakan di dalam emel tersebut untuk mengesahkan akaun anda.

Rajah 1.4 : Paparan Pendaftaran Akaun Berjaya

PERINGATAN : Pautan bagi Pengesahan Akaun I-Plan akan dihantar kepada e-mel pengguna. Bagi mengesahkan akaun tersebut, klik pada pautan seperti dalam **Rajah 1.5**. Pengguna mesti sahkan pautan tersebut sebelum Log Masuk ke sistem I-Plan.



I-Plan JPBDSM <iplan@planmalaysia.gov.my>
to me ▾

09:24 (11 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

Anda telah membuat pendaftaran akaun baru untuk Permohonan Data Geospasial bagi Sistem I-Plan.

Sila buat pengesahan akaun melalui pautan di bawah:

<http://cloud.layersoftsolution.com.my/web/pemohon/email-verification/7b74a11d0b02d59880db2d3b5f027ea9>

Pentadbir Sistem I-Plan,

Pusat Operasi I-Plan,
Bahagian Maklumat Gunatanah Negara (BMGN)
PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar & Desa)
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62675 putrajaya,
Malaysia

Tel: +(603)-8091 0000 / 0360 / 0260

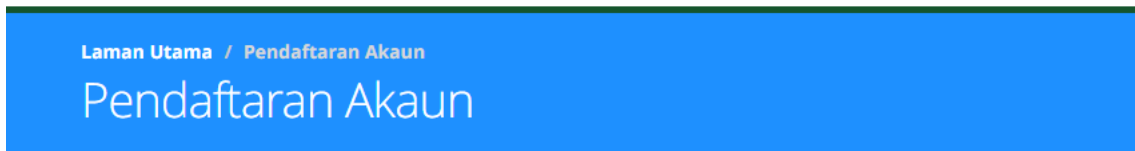
E-mel: iplan@planmalaysia.gov.my

Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan

Rajah 1.3 : E-mel Pengesahan Akaun I-Plan yang diterima oleh pengguna

Paparan seperti **Rajah 1.6** akan dipaparkan selepas pautan diklik.



Pengesahan Emel Berjaya

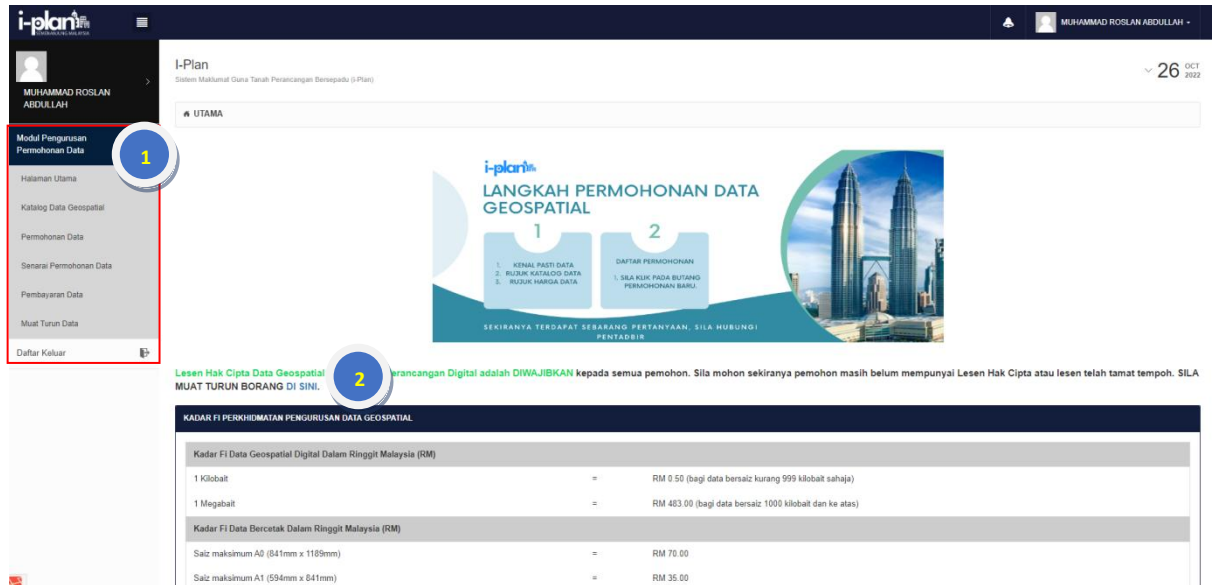
E-mel anda telah berjaya disahkan. Sila klik [DISINI](#) untuk memohon data.

Rajah 1.4 : Paparan bagi Pengesahan E-mel Berjaya

Setelah pengesahan e-mel berjaya, Agensi Pengguna Luar (APL) boleh mula mendaftar masuk menggunakan Nombor Kad Pengenalan (No K/P) dan kata laluan yang didaftarkan.

2. HALAMAN UTAMA APL

Pengguna APL yang berjaya Log Masuk akan mendapat paparan skrin seperti **rajah 2.1** di bawah.

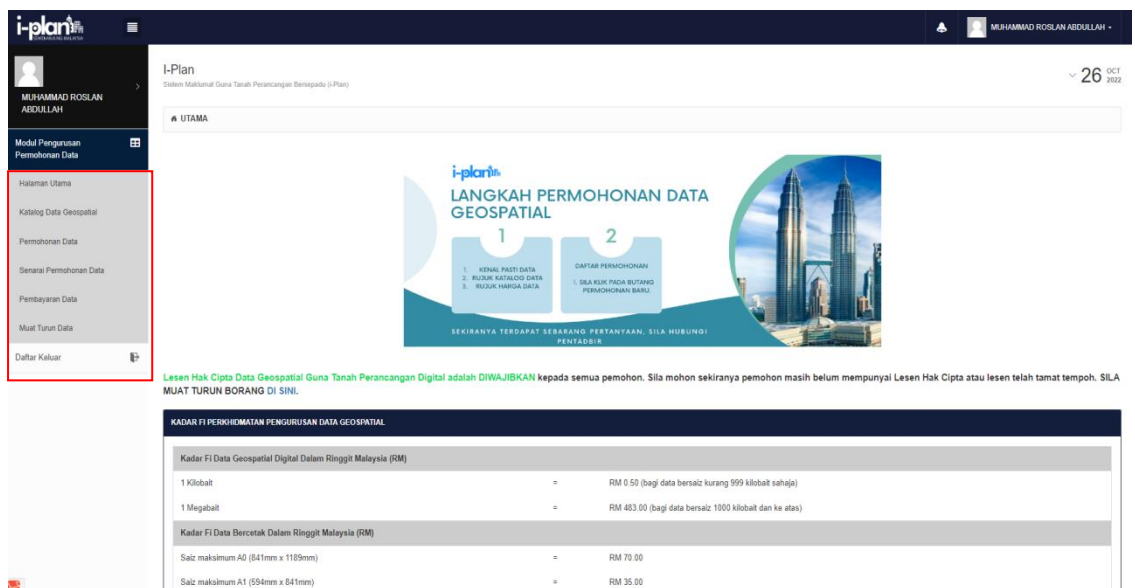


Rajah 2.1 : Paparan Utama Pengguna APL

ITEM	KETERANGAN
1	Modul Pengurusan Permohonan Data
2	Muat turun borang permohonan Lesen Hak Cipta Data Geospasial Guna Tanah Perancangan Digital

2.1 Modul Pengurusan Permohonan Data

Pautan bagi sub-modul modul Pengurusan Permohonan Data dipaparkan seperti rajah 2.2 di bawah.



Rajah 2.2 : Paparan Modul Pengurusan Permohonan Data

ITEM	KETERANGAN
Halaman Utama	Memaparkan maklumat infografik berkaitan permohonan data, paparan seperti di rajah 2.2
Katalog Data Geospasial	Memaparkan senarai katalog data geospasial yang boleh dipohon oleh pengguna, rujuk rajah 2.3 . Terdapat 2 jenis katalog data yang disediakan untuk APL iaitu; <ul style="list-style-type: none"> • Katalog Data Tersedia (Digital) • Katalog Data Tersedia (Bercetak)
Permohonan Data	Langkah-langkah bagi pengguna yang hendak mengemukakan permohonan data, rujuk rajah 2.4
Senarai Permohonan Data	Memaparkan senarai permohonan yang telah dikemukakan oleh pengguna dan melakukan semakan status permohonan, rujuk rajah 2.10
Pembayaran Data	Muat-naik bukti/resit pembayaran, Hanya resit yang disahkan oleh Kewangan PLANMalaysia sahaja akan diterima
Muat Turun Data	Jika permohonan telah selesai diproses, pautan muat turun data akan disediakan, rujuk rajah 2.14
Daftar Keluar	Keluar daripada I-Plan sebagai pengguna tidak berdaftar

Pengguna boleh melakukan semakan kesediaan data geospasial di dalam sistem I-Plan melalui **Katalog Data Geospasial** seperti rajah 2.3 di bawah.

Bil	Nama Data	Tahun	Saiz (MB)	Saiz (KB)	Harga
1	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2017)	2017	537.00	0.0	RM 259,371.00
2	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2018)	2018	543.00	0.0	RM 262,269.00
3	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2019)	2019	540.00	0.0	RM 260,820.00
4	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2020)	2020	549.00	0.0	RM 265,167.00
5	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2021)	2021	558.00	0.0	RM 269,514.00
6	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2017)	2017	608.00	0.0	RM 245,364.00
7	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2018)	2018	521.00	0.0	RM 251,643.00
8	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2019)	2019	527.00	0.0	RM 254,541.00
9	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2020)	2020	519.00	0.0	RM 250,677.00
10	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	2017	1040.00	0.0	RM 5,022,320.00

Rajah 2.3 : Paparan Sub-Modul Katalog Data Geospasial

Pengguna yang hendak mengemukakan permohonan data geospasial sila klik sub-modul **Permohonan Data** dan paparan **rajah 2.4**.

The screenshot displays the 'Permohonan Data Geospasial' application. The user is logged in as MUHAMMAD ROSLAN ABDULLAH. The main form, titled '1. MAKLUMAT PEMOHON', includes the following fields:

- Kategori Pemohon:** Dropdown menu with 'AGENSI SWASTA' selected.
- Nama Penuh Pemohon:** Text input field containing 'MUHAMMAD ROSLAN ABDULLAH'.
- No. Kad Pengenal/ No. Tertera/ No. Polis / No. Pasport:** Text input field containing '781018135677'.
- Warganegara:** Dropdown menu with 'WARGANEGARA' selected.
- No. Telefon (Pegabab):** Text input field containing 'NO. TELEFON (PEGABAT)'.
- No. Telefon (HP):** Text input field containing '0172480024'.
- No. Faks:** Text input field containing 'NO FAKS'.
- Nama Agensi:** Text input field containing 'NAMA AGENSI'.
- Jawatan / Profesyen:** Text input field containing 'JAWATAN'.
- Alamat:** Text input field containing 'NO 18-1, JALAN BPP 8/1, BANDAR PUTRA PERMAI'.
- Poskod:** Text input field containing '43300'.
- Negeri:** Dropdown menu with 'SELANGOR' selected.
- Daerah / Bandar:** Dropdown menu with 'SEPIANG' selected.
- Alamat E-mel:** Text input field containing 'kissmeilove@gmail.com'.

Rajah 2.4 : Paparan Sub-Modul Permohonan Data

Sila kemaskini dan lengkapkan maklumat di **rajah 2.4** dengan merujuk jadual di bawah.

Bil.	Maklumat	Penerangan
1.	Nama Penuh Pemohon	Jika Pemohon bukan pemilik akaun, sila masukkan nama pemohon sebenar.
2.	No K/P	Masukkan No KP sebenar pemohon tanpa tanda sempang. Contoh: 860711045108
3.	Warganegara	Pilih warganegara
4.	Nombor Telefon	Nombor telefon hendaklah diisi tanpa mempunyai jarak atau sempang.
5.	Nama Agensi	Masukkan nama Agensi, Syarikat atau nama IPT
6.	Jawatan	Masukkan jawatan pemohon
7.	Alamat	Masukkan Nombor atau Unit bangunan, nama jalan dan nama taman atau nama bandar Contoh : No 18, Jalan BPP 8/1, Bandar Putra Permai
8.	Poskod	Masukkan poskod bagi alamat di atas
9.	Negeri	Pilih Negeri bagi alamat di atas

10.	Daerah	Pilih Daerah bagi alamat di atas
-----	--------	----------------------------------

Jika telah selesai masukkan maklumat yang berkaitan, klik **Seterusnya** untuk masukkan maklumat **pengguna data lain** seperti paparan rajah 2.5 di bawah. **Pengguna data lain** merujuk kepada ahli pasukan projek atau individu yang terlibat dalam penggunaan data yang dikemukakan mengikut tujuan yang dinyatakan.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN' form in the i-Plan system. The form has the following fields:

Nama	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	No. Telefon (Pegawai)	No. Telefon (HP)	Tindakan
AKID	909384495953	0465738392	0188203943	Tambah

At the bottom right, there are two buttons: 'KEMBALI' and 'SETERUSNYA', with 'SETERUSNYA' highlighted in a red box.

Rajah 2.5 : Maklumat Pengguna Data Lain

ITEM	KETERANGAN
Kembali	Klik untuk kembali ke paparan "Maklumat Pemohon"
Seterusnya	Klik untuk ke paparan berikutnya "Perincian Data" rajah 2.6

The screenshot shows the 'SENARAI DATA TERSEDIA' form in the i-Plan system. The form has the following fields:

- Tajuk Pemohonan: Tajuk Surat Rasmi Pemohonan Data
- MEMOHON DATA LEBANGKANG SUNGAI KAWASAN KUALA SELANGOR
- Tujuan Kegunaan Data Geospasial (Sila nyatakan): KAJIAN HAKSIAN PANTAI ATAU TERI SUNGAI
- Adakah dokumen geospasial ini akan di bawa ke luar negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat: TIDAK

Three numbered callouts (1, 2, 3) are present on the right side of the form, pointing to the 'Tajuk Pemohonan', 'Tujuan Kegunaan Data Geospasial', and 'Adakah dokumen geospasial' fields respectively.

KATALOG DATA TERSEDIA (DIGITAL)

Bil	Nama Data	Tahun	Saiz (MB)	Saiz (KB)	Harga	Pilih
1	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2017)	2017	537.00	0.0	RM 259,371.00	<input type="checkbox"/>
2	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2018)	2018	543.00	0.0	RM 262,269.00	<input type="checkbox"/>
3	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2019)	2019	540.00	0.0	RM 260,820.00	<input type="checkbox"/>
4	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2020)	2020	549.00	0.0	RM 265,167.00	<input type="checkbox"/>
5	Guna Tanah Semasa Negeri Kedah (2021)	2021	558.00	0.0	RM 269,514.00	<input type="checkbox"/>
6	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2017)	2017	508.00	0.0	RM 245,364.00	<input type="checkbox"/>
7	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2018)	2018	521.00	0.0	RM 251,643.00	<input type="checkbox"/>
8	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2019)	2019	527.00	0.0	RM 254,541.00	<input type="checkbox"/>
9	Guna Tanah Semasa Negeri Kelantan (2020)	2020	519.00	0.0	RM 250,677.00	<input type="checkbox"/>
10	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	2017	1040.00	0.0	RM 5,022,320.00	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 55 entries

KATALOG DATA TERSEDIA (BERCETAK)

Bil	Nama Data	Harga	Kategori Saiz	Pilih
1	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A0 (841mm x 1169mm)	<input type="checkbox"/>
2	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A1 (594mm x 841mm)	<input type="checkbox"/>
3	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A2 (420mm x 594mm)	<input type="checkbox"/>
4	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A3 (297mm x 420mm)	<input type="checkbox"/>
5	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2017)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A4 (210mm x 297mm)	<input type="checkbox"/>
6	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2018)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A0 (841mm x 1169mm)	<input type="checkbox"/>
7	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2018)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A1 (594mm x 841mm)	<input type="checkbox"/>
8	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2018)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A2 (420mm x 594mm)	<input type="checkbox"/>
9	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2018)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A3 (297mm x 420mm)	<input type="checkbox"/>
10	Guna Tanah Semasa Negeri Johor (2018)	harga 1 unit	Saiz Maksimum A4 (210mm x 297mm)	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 95 entries

DATA GUNA TANAH PERINCIAAN PLAMBALAYSIA

Jenis Gunatanah: SEMASA
 Perincian Data: PERINCIAAN DATA
 Format Data: DIGITAL
 Kategori Saiz / Format:
 [Tambah]

DATA KAJIAN PERINCIAAN PLAMBALAYSIA

Nama Kajian: KAJIAN 1
 Perincian Data: PERINCIAAN DATA
 Format Data: DIGITAL
 [Tambah]

[KEMBALI] [SELESAINYA]

Rajah 2.6 : Perincian Data

ITEM	KETERANGAN
1	Masukkan tajuk surat rasmi permohonan data
2	Masukkan tujuan atau kegunaan data
3	Adakah data akan digunakan di luar negara? Jika Ya, sila nyatakan nama negara tersebut Jika Tidak, sila kosongkan nama negara
4	Fungsi carian dalam Katalog Data Tersedia (Digital)
5	Klik pada ruang petak untuk pilihan data yang hendak di pohon
6	Fungsi carian dalam Katalog Data Tersedia (Bercetak)
7	Klik pada ruang petak untuk pilihan saiz cetakan dan masukkan bilangan cetakan
8	<ul style="list-style-type: none"> Pilih jenis guna tanah Masukkan Perincian Data, Contoh : 5km radius daripada stesen LRT Wangsa Maju

	<ul style="list-style-type: none"> Pilih format data sama Digital/Bercetak Jika Digital, pilihan format data ialah shp, excel atau tab Jika Bercetak, pilihan kategori saiz cetakan akan dipaparkan Klik butang Tambah, jika keperluan data melebihi daripada satu.
9	<ul style="list-style-type: none"> Pilih jenis kajian Masukkan Perincian Data, Contoh : 5km radius daripada stesen LRT Wangsa Maju Pilih format data sama Digital/Bercetak
Kembali	Klik untuk kembali ke paparan “Maklumat Pengguna”
Seterusnya	Klik untuk ke paparan berikutnya “Akuan Pemohon” rajah 2.7

AKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan membuat Permohonan Data seperti yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini dan akan mematuhi syarat-syarat pembekatan data berikut.

- Mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972, Dasar Keselamatan Siber (DKS) Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Surat Perweling Am Bil. 1/2007 - Atahan Keselamatan Terhadap Dokumen Geospasial Terperincikan, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri (jika berkaitan) dan lain-lain akta, peraturan dan arahan berkaitan yang berkuatkuasa.
- Data-data yang dibekalkan ini adalah untuk kegunaan pemohon sahaja bagi maksud yang dinyatakan dalam surat permohonan / Borang Permohonan Data Geospasial dan tidak dibenarkan untuk disalin / diberi / dijual kepada mana-mana pihak lain.
- Pihak Pemohon hendaklah menjaga, menyimpan dan melindungi semua dokumen dan data geospasial terperinci yang dibekalkan di tempat kerjanya.
- BMGN tidak akan bertanggungjawab ke atas ketepatan data geospasial yang dibekalkan dan sebarang kerugian hasil analisis yang dijalankan dengan menggunakan data tersebut adalah di atas risiko pemohon sah sendiri.
- Memahami dan bersetuju dengan syarat permohonan seperti berikut:
 - Data akan dibekalkan dalam tempoh **tujuh (7)** hari bekerja dari tarikh **permohonan yang lengkap** diterima bagi **data tersedia**.
 - Bayaran dalam bentuk tunai atau Draft Bank perlu dibuat ke Seksyen Kewangan, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa) sebelum data boleh dibekalkan kepada pemohon.
 - Pemohon disyorkan untuk menyerahkan kembali Borang Penilaian Kualiti Data dalam tempoh **14 HARI** selepas data dibekalkan.
 - Mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia bagi data yang hendak dibawa keluar negara atau bagi pemohon data bukan warganegara Malaysia.

MUAT NAHK DOKUMEN SOKONGAN

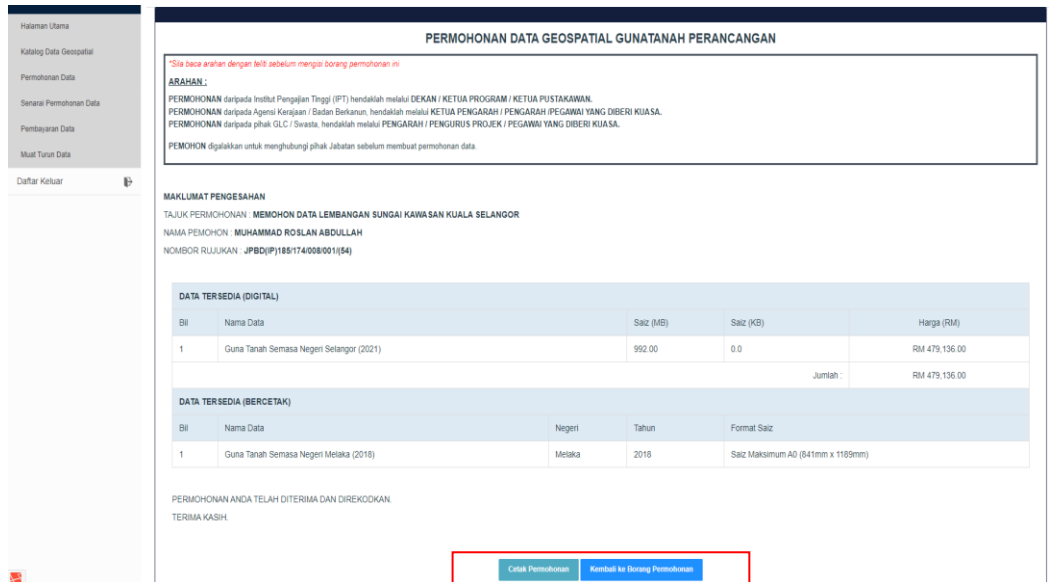
No	Nama Dokumen	Tindakan
1.	Surat Rasmi (Format: pdf) *	<input type="button" value="Choose File"/> IPLAN_PROJEK_PLAN_251022.PDF
2.	Area of Interest (Format: KLUZ/KULU shp/ tab) (jika berkaitan)	<input type="button" value="Choose File"/> NO FILE CHOSEN
3.	Lesen Hak Cipta Data Geospasial Guna Tanah Perancangan Digital (Format: pdf) (jika berkaitan)	<input type="button" value="Choose File"/> NO FILE CHOSEN
4.	Lain-lain (Format: pdf) (jika berkaitan)	<input type="button" value="Choose File"/> NO FILE CHOSEN

Saya bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat AGENSI PEMBEKAL DATA dan juga Akta-Akta yang berkaitan

Rajah 2.7 : Akuan Pemohon

ITEM	KETERANGAN
1	Ringkasan maklumat data yang dipohon oleh pengguna
2	Akuan pemohon, sila klik pada petak di sebelah kanan sebagai

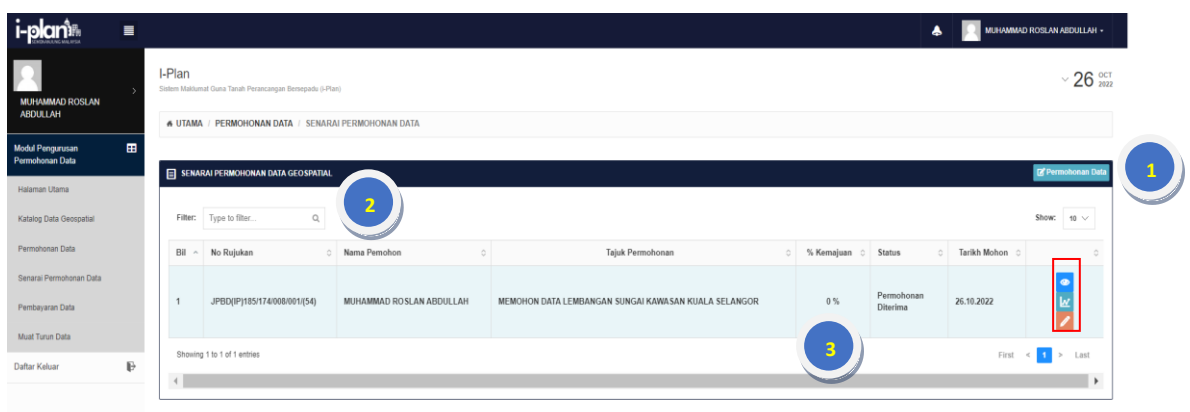
	tanda setuju dengan syarat penggunaan data I-Plan
3	<ul style="list-style-type: none"> Sila muat-naik surat rasmi permohonan atau lain-lain dokumen yang berkaitan Tick pada petak “saya bersetuju untuk mematuhi.....” kemudian klik butang Hantar.
Kembali	Klik untuk kembali ke paparan “Perincian Data”
Hantar	Klik untuk mengemukakan permohonan dan ringkasan permohonan akan dipaparkan rajah 2.8






Rajah 2.8 : Ringkasan Permohonan

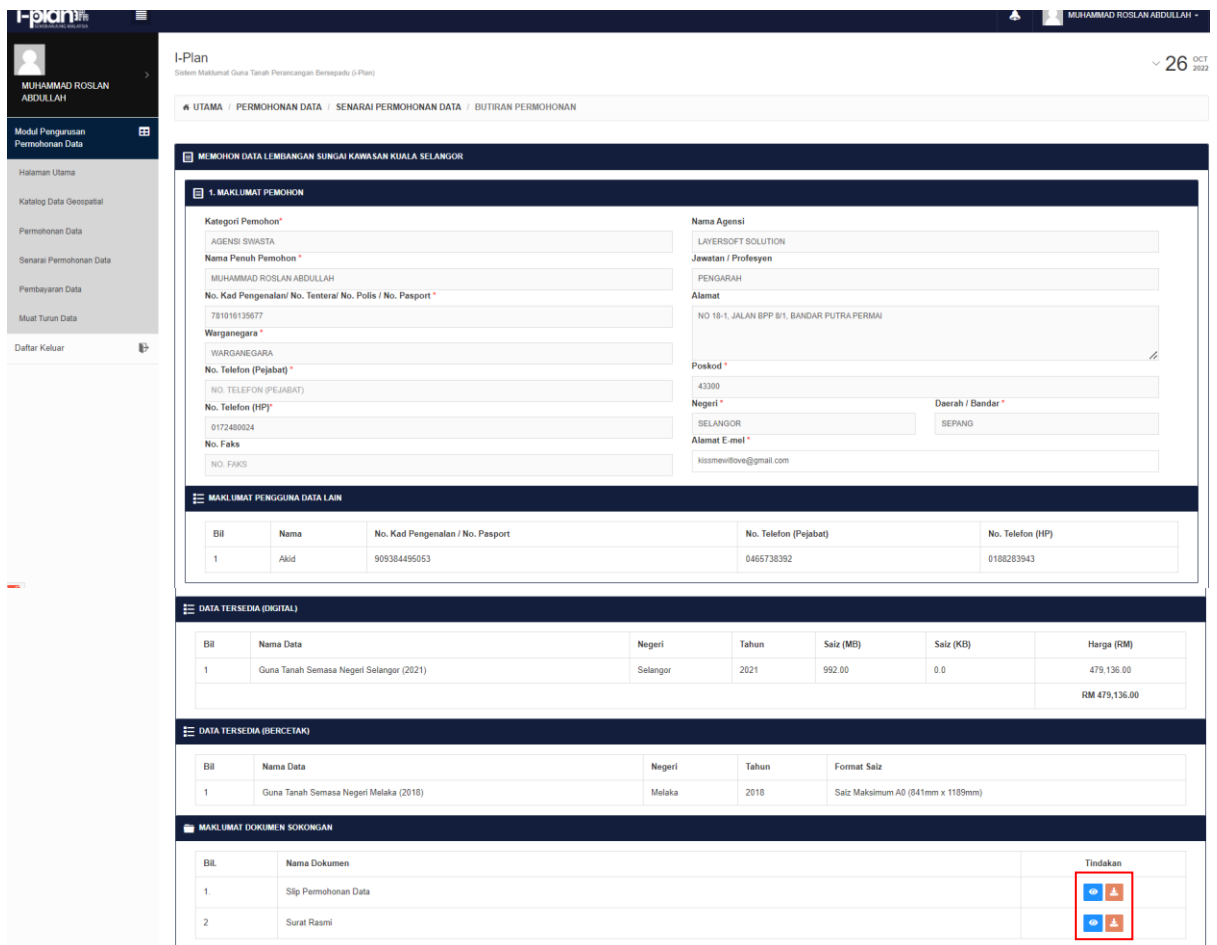
ITEM	KETERANGAN
Cetak Permohonan	Cetakkan Slip Permohonan untuk simpanan pemohon
Kembali Ke Borang Permohonan	Paparan sub-modul Permohonan Data

Permohonan yang telah dikemukakan boleh disemak di dalam sub-modul **Senarai Permohonan** seperti paparan rajah 2.9 di bawah.



Rajah 2.9 : Senarai Permohonan

ITEM	KETERANGAN
1	Pautan ke sub-modul Permohonan Data
2	Fungsi Carian permohonan dalam senarai permohonan
3	Peratus Kemajuan pemprosesan penyediaan permohonan data
	Memaparkan perincian maklumat permohonan data seperti rajah 2.10
	Pemantauan status semasa pemprosesan penyediaan permohonan data seperti rajah 2.11
	Kemaskini dokumen sokongan seperti rajah 2.12





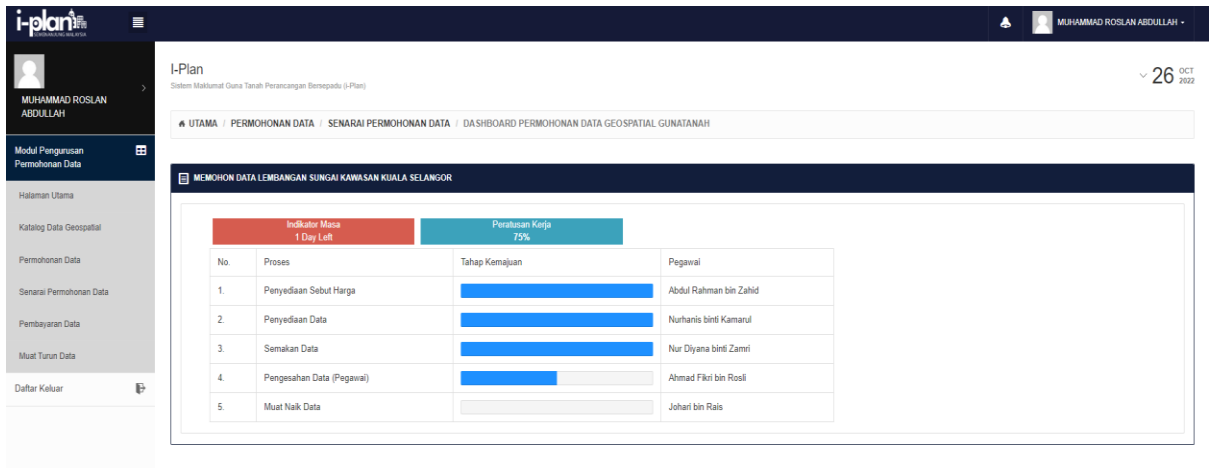
The screenshot displays the 'I-Plan' web application interface. The main content area shows the 'MAKLUMAT PEMOHON' (Applicant Information) form for 'AGENSIS SWASTA' (Private Agencies). The form includes fields for agency name, applicant name (MUHAMMAD ROSLAN ABDULLAH), identification numbers, contact details, and address. Below the form, there are three summary tables:

- MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN** (Other User Data): A table with columns for 'Bil', 'Nama', 'No. Kad Pengenalan / No. Pasport', 'No. Telefon (Pejabat)', and 'No. Telefon (HP)'. It lists one user named 'Akid'.
- DATA TERSEDIA (DIGITAL)** (Available Digital Data): A table with columns for 'Bil', 'Nama Data', 'Negeri', 'Tahun', 'Saiz (MB)', 'Saiz (KB)', and 'Harga (RM)'. It lists one digital data item: 'Guna Tanah Semasa Negeri Selangor (2021)' with a price of RM 479,136.00.
- DATA TERSEDIA (BERCETAK)** (Available Printed Data): A table with columns for 'Bil', 'Nama Data', 'Negeri', 'Tahun', and 'Format Saiz'. It lists one printed data item: 'Guna Tanah Semasa Negeri Melaka (2018)' with a format of 'Saiz Maksimum A0 (841mm x 1189mm)'.

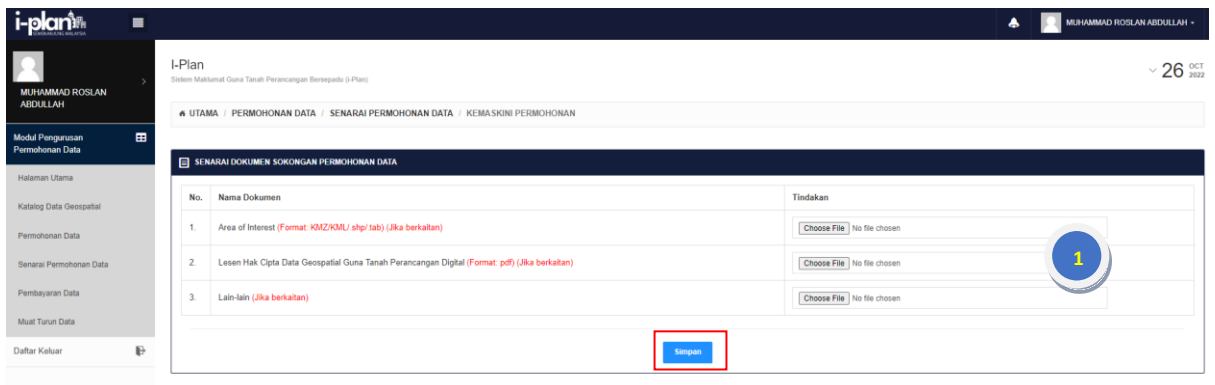
At the bottom, the 'MAKLUMAT DOKUMEN SOKONGAN' (Supporting Document Information) table is visible, with columns for 'Bil', 'Nama Dokumen', and 'Tindakan'. It lists two documents: 'Slip Permohonan Data' and 'Surat Rasmi'. The 'Tindakan' column for these documents contains icons for viewing and downloading, which are highlighted with a red box in the image.

Rajah 2.10 : Paparan Maklumat Permohonan

ITEM	KETERANGAN
	Memaparkan dokumen sokongan yang telah dijana
	Muat turun dokumen sokongan yang telah dijana



Rajah 2.11 : Paparan Peratus Kemajuan Penyediaan Data




Rajah 2.12 : Paparan Untuk Kemaskini Dokumen Sokongan

ITEM	KETERANGAN
1	Masukkan dokumen sokongan yang berkaitan
Simpan	Klik butang simpan untuk kemaskini dokumen sokongan

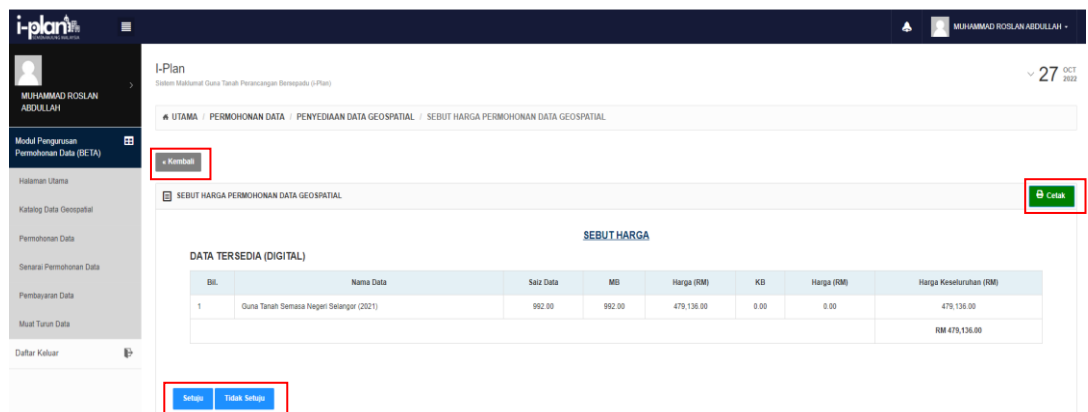
2.2 Sebut Harga Dan Pembayaran

Pemohonan yang dikemukakan kepada I-Plan akan diproses untuk penyediaan Data, penyediaan Sebut harga dan pautan muat naik sebaik sahaja pembayaran dilakukan oleh pengguna. Pengguna perlu bersetuju dengan sebut harga yang disediakan atau sebaliknya atau memohon rayuan pembayaran harga data. Sebut harga ini boleh dicapai di dalam bahagian **Senarai Permohonan < Papar < Butiran Permohonan < Maklumat Dokumen Pembayaran.**

MAKLUMAT DOKUMEN PEMBAYARAN		
Bil.	Nama Dokumen	Tindakan
1.	Sebut Harga	

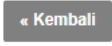

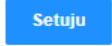
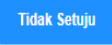
Rajah 2.13 : Dokumen Sebut harga

Pengguna perlu klik pada ruangan tindakan untuk memaparkan sebut harga yang telah disediakan dan **Rajah 2.14** akan dipaparkan.

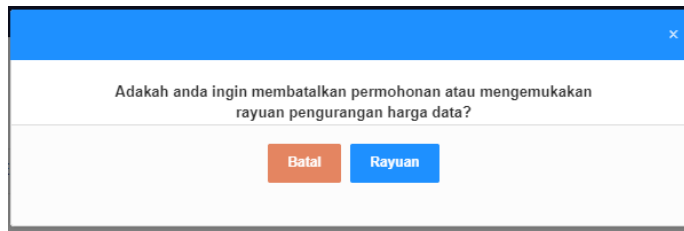


I-Plan								
SEBUT HARGA								
DATA TERSEDIA (DIGITAL)								
BIL.	Nama Data	Saiz Data	MB	Harga (RM)	KB	Harga (RM)	Harga Keseluruhan (RM)	
1	Guna Tanah Semasa Negeri Selangor (2021)	992.00	992.00	479,136.00	0.00	0.00	RM 479,136.00	

Rajah 2.14 : Perincian Sebut Harga

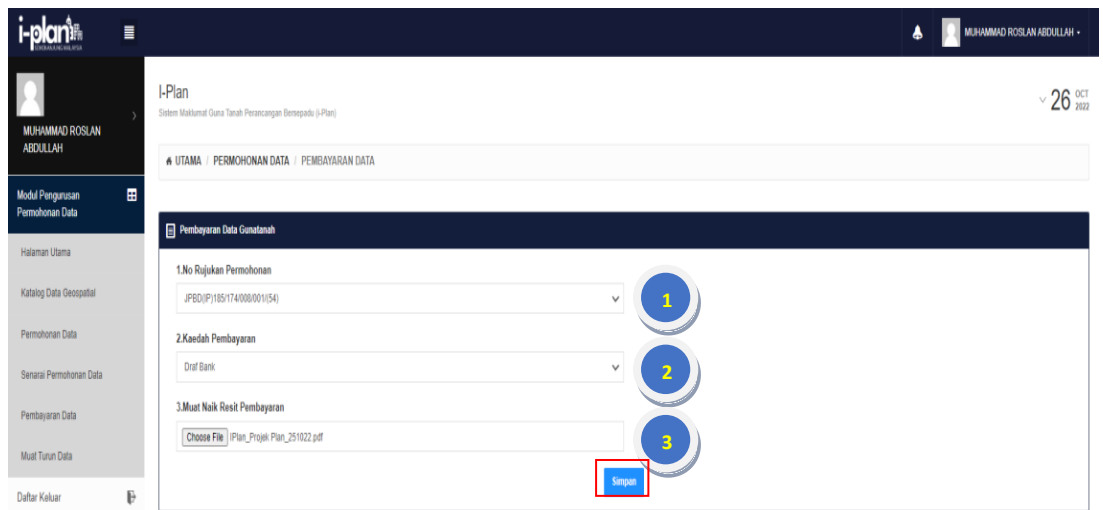
ITEM	KETERANGAN
	Kembali ke butiran permohonan
	Fungsi cetakan
	Klik "Setuju" sebut harga diterima oleh pengguna
	Klik "Tidak Setuju" Rajah 2.15 akan dipaparkan

Klik pada butang “Tidak Setuju” **Rajah 2.15** akan dipaparkan untuk tindakan pengguna sama ada Batal atau Kemukakan Rayuan.



Rajah 2.15 : Pembatalan Sebutharga Atau Kemukakan Rayuan

Jika pengguna setuju dengan sebut harga yang dikemukakan, Proforma Bil Permohonan Data akan dijana dan seterusnya pengguna boleh melakukan pembayaran melalui paparan di bawah.



Rajah 2.16 : Pembayaran

ITEM	KETERANGAN
1	Pilihan No Rujukan Permohonan
2	Piliha Kaedah Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran Dalam Talian • Bank Draf • Tunai • ePerolehan
3	Muat naik resit pembayaran jika pembayaran dilakukan melalui Bank Draf, Tunai atau ePerolehan
Simpan	Klik untuk serah resit pembayaran

Pautan muat turun data hanya akan aktif apabila penyediaan dokumen telah lengkap dan pembayar telah disahkan.

Senarai Data Tersedia (Digital)

Bil	Nama Data	Negeri	Tahun	Saiz (MB)	Saiz (KB)	Harga (RM)
1	Guna Tanah Semasa Negeri Selangor (2021)	Selangor	2021	992.00	0.0	479,136.00

Senarai Data Tersedia (Bercetak)

Bil	Nama Data	Negeri	Tahun	Format Saiz
1	Guna Tanah Semasa Negeri Melaka (2018)	Melaka	2018	Saiz Maksimum A0 (841mm x 1189mm)

Senarai Data Tidak Tersedia

Bil	Nama Data	Agensi	Tahun	Format Saiz	Jenis Data
URL : Dalam Proses Penyediaan Data					

Senarai Dokumen

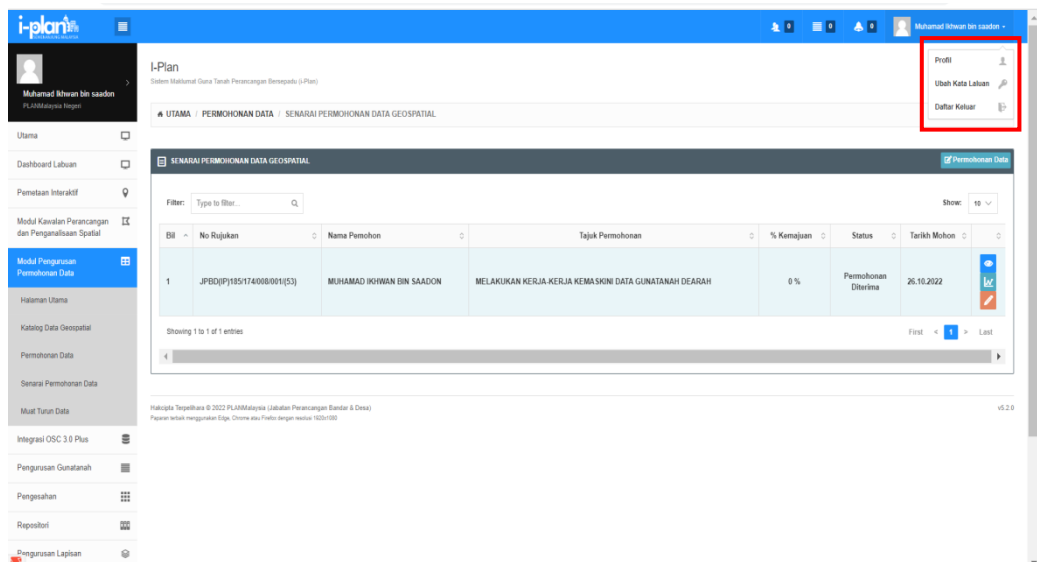
Bil.	Senarai Dokumen	Tindakan
1.	Borang Penilaian Kualiti Data	[Download] [Print]
2.	Borang Kepuasan Pelanggan	[Download] [Print]
3.	Surat Akaun Pematuhan Dasar Keselamatan Siber KP/IKTI/ Jabatan/ Agensi di bawah KP/IKT	[Download] [Print]

Rajah 2.17 : Muat Turun Data

ITEM	KETERANGAN
1	Perincian data yang dipohon
2	Pautan (URL) akan wujud apabila proses penyediaan data selesai dan disahkan oleh pegawai
3	Senarai dokumen untuk tindakan pemohon selepas mendapati pautan URL muat turun data

2.3 Maklumat Pengguna

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengemaskini maklumat personal.



Rajah 2.18 : Maklumat Pengguna

ITEM	KETERANGAN
Profil	Memaparkan maklumat pengguna
Ubah Katalaluan	Menukar katalaluan baru
Daftar Keluar	Keluar sebagai pengguna berdaftar